

ระเบียบปฏิบัติ**ที่ รบป.คกก.001****เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

เนื่องด้วยกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค (กลุ่มบริษัท) มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนั้น จึงได้มีการพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งที่ คส.คกก. 008/2564 เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ลงวันที่ 7 เมษายน 2564 และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยจรรโลงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกื้อหนุนต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2. คำนิยาม

- | | | |
|-------------------------|---------|---|
| 2.1 กลุ่มบริษัท | หมายถึง | บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่มีอำนาจควบคุม |
| 2.2 บริษัท | หมายถึง | บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) |
| 2.3 การทุจริตคอร์รัปชัน | หมายถึง | การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การยกยอก การฉ้อโกง การเรียกรับ หรือรับ การเสนอให้ การให้คำมั่น สัญญา การมอบให้ การสนับสนุน ซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้กระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือมีผลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท |

3. ขอบเขต

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่มีอำนาจควบคุม



4. ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน จึงให้มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ดังนี้

4.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- | | | |
|-------|-------------------|--|
| 4.1.1 | คณะกรรมการบริษัท | กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร |
| 4.1.2 | คณะกรรมการตรวจสอบ | กำกับดูแลและสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน |
| 4.1.3 | ผู้บริหาร | กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนและสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน การนำนโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับข้อกำหนดและกฎหมาย |

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่มีอำนาจควบคุมต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

4.2 แนวทางดำเนินการ

- | | |
|-------|--|
| 4.2.1 | ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือกลุ่มบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก เป็นต้น |
| 4.2.2 | การให้และการรับของขวัญ บริษัทไม่ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใด หรือเป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือหน่วยงานราชการ หากมีการให้หรือรับหรือการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามระเบียบของกลุ่มบริษัทและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้นซึ่งต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ |
| 4.2.3 | การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปด้วยเจตนาสุจริต ถูกต้อง โปร่งใส โดยต้องดำเนินการตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานชัดเจน |
| 4.2.4 | การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก บริษัทไม่จ่ายค่าอำนาจความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐไม่ว่าในกรณีใดๆ อันเป็นความเสี่ยงที่นำไปสู่การติดสินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน |
| 4.2.5 | การจัดจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐ บริษัทไม่จัดจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่มีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน กรณีที่บริษัทมีการจัดจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในงานทรัพยากรบุคคล |

- 4.2.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะเป็นความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน โดยบริษัทต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 4.2.7 ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง บริษัทไม่ให้การสนับสนุนนักการเมือง หรือพรรคการเมือง ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงิน เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบหรือประโยชน์ทางธุรกิจ หรือส่งผลให้สูญเสียความเป็นกลางโดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมือง ตามกฎหมายแต่ต้องพึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากร โดยของกลุ่มบริษัทไปใช้ประโยชน์ทางการเมือง อันจะทำให้เข้าใจว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเป็นกลางทางการเมือง
- 4.2.8 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงให้มีการรายงานทางการเงิน ที่ถูกต้อง โปร่งใสและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.2.9 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีขั้นตอนและระดับการ อนุมัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความถูกต้องโปร่งใส
- 4.2.10 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมถึงการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.2.11 จัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4.2.12 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปลูกฝังให้เป็น วัฒนธรรมองค์กร
- 4.2.13 สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กลุ่มบริษัท คู่ค้าทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้ง สาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ
- 4.2.14 ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแลติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- 4.2.15 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบรับทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4.2.16 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับที่ กลุ่มบริษัท กำหนดไว้ รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากความผิดนั้นเป็นการกระทำผิดต่อ กฎหมาย
- 4.2.17 กลุ่มบริษัท จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ที่แจ้ง ข้อมูลหรือให้ข้อมูล หรือไม่ร่วมมือในการทุจริตคอร์รัปชัน

4.2.18 กรณีหากไม่แน่ใจในการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ ให้แจ้งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาปัจจัยและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

5. ข้อยกเว้นการปฏิบัติ

ไม่มี

6. บทลงโทษ

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท มีจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และทำการสื่อสารเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับและต่อสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

ดังนั้น การละเว้นไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำที่ผิดวินัยตามระเบียบของกลุ่มบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย การไม่รับรู้กับนโยบายนี้ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้ และในกรณีที่การทุจริตคอร์รัปชันส่งผลให้มีความผิดตามกฎหมาย กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป



(นายบันเทิง ตันติวิท)

ประธานกรรมการ

Regulation**No. 001****Anti-Corruption Policy**

The MBK GROUP (the "Group") conducts business under the good corporate governance principle and in compliance with the law, business ethics, and the Group's code of conduct. It is also strongly committed to countering corruption and intolerant to all forms of corruption. Therefore, the BOD Order No. 008/2564 Re: Anti-Corruption Policy dated 7th April 2021 has been considered and deemed appropriate for cancellation, and this regulation shall be enforced until otherwise changed as per the following details.

1. Objective

This anti-corruption policy is a guideline for directors, executives, and employees at all levels of MBK GROUP to understand and comply with, while assuming their responsibilities with honesty and without corruption or personal benefits. This is a crucial element of maintaining the company's reputation and supporting all business operations.

2. Definition

- | | | | |
|-----|------------|-------|---|
| 2.1 | The Group | means | MBK Public Company Limited and its subsidiaries / associates with a controlling power |
| 2.2 | Company | means | MBK Plc. |
| 2.3 | Corruption | means | Any unlawful seeking of benefits for oneself or others, leading to abuse of power by misappropriating, soliciting, receiving, promising, or sponsoring money, properties, or any other benefits, whether directly or indirectly, in exchange for persons, government officials, or employees in private agencies to perform or neglect their duties, or in order to influence their decisions and obtain benefits that are improper or against laws, regulations, corporate governance policy, ethics, and the Group's code of conduct. |



3. Scope of policy

This anti-corruption policy is a guideline for MBK Plc. and its subsidiaries/affiliates with regulatory power.

4. Rules or code of conduct

For the clear code of conduct of the Group's anti-corruption policy, determined operations are conducted as follows:

4.1 Duties and responsibilities

- | | |
|-----------------------|---|
| 4.1.1 The Board | Establishes policies and institutes an effective system to support anti-corruption efforts and ensure the executives recognize the importance of this matter and it is put to practice as corporate culture. |
| 4.1.2 Audit Committee | Supervises and reviews the internal control related to anti-corruption measures. |
| 4.1.3 Executives | Define a process to promote, support, and communicate anti-corruption policies to all employees. Another responsibility is to conduct a corruption risk assessment and ensure the continuous implementation of anti-corruption policies throughout the organization. They also review different measures if they are appropriate and in line with business changes, rules, regulations, and laws. |

The directors, executives, and employees of MBK Plc. and subsidiaries/affiliates that have regulatory power shall strictly comply with the anti-corruption policy.

4.2 Guidelines on operations

- | | |
|-------|--|
| 4.2.1 | It is prohibited to commit or involve directly and indirectly in engaging any forms of corruption to obtain the benefits of oneself, the Group, or those related to oneself, such as family, friends, or acquaintances. |
| 4.2.2 | For giving and receiving gifts, the Company does not permit giving or receiving gifts, properties, or other benefits or serving as an intermediary in providing benefits to those involved in the business or government agencies. The giving or receiving gifts, properties, or other benefits or payment of hospitality expenses have to |

- comply with the Group's regulations or be made for business or traditional purposes only. The action shall not affect the employees' decisions in performing their duties.
- 4.2.3 Charitable contributions and sponsorship shall be made in good faith, appropriately, and transparently based on the level of approval authority. The valid documents shall be provided as evidence.
- 4.2.4 For the facilitation payment, the Company does not make facilitation payments to government officials in any case which is a risk leading to bribery or corruption.
- 4.2.5 For the employment or the appointment of government officials, the Company neither employ nor appoint the government officials to hold positions of directors, consultants, executives, and employees of the Company— which take the risk of causing corruption. In case that the Company employs or appoints the government officials, anti-corruption measures associated with Human Resources are followed.
- 4.2.6 For conflict of interest, the Company does not take any action which causes conflict of interest and is a risk leading to corruption. The Company has to comply with regulations prescribed by the Stock Exchange of Thailand.
- 4.2.7 All employees shall conduct business in a politically neutral manner. The Company does not permit providing financial support or other supports for politicians or political parties to gain a business advantage or benefits, leading to loss of neutrality. The directors, executives, or employees have political rights and liberties under the law. However, they must be aware that they shall not act or conduct any activities, including using any resources of the Group, to gain political benefits, which may misrepresent the Group as a politically partial company.
- 4.2.8 To sufficiently and appropriately institute internal control systems to prevent the employees from violating the internal and external policies, laws, and regulations. Also, to provide accurate and transparent financial reports and corruption-related risk to executives.
- 4.2.9 To set up a procurement audit process to review the work regularly and to define clear steps and levels of procurement approving authority to ensure accuracy and transparency.
- 4.2.10 The anti-corruption policy shall cover human resource management, starting from recruitment, promotion, training, to performance evaluation.

- 4.2.11 To regularly review and to audit the employees' compliance with anti-corruption policy to be aligned with business changes, regulations, and legal requirements.
- 4.2.12 To organize training programs and to communicate the anti-corruption policy to the directors, executives, and employees to ensure that they perform their duties with integrity and accountability. They will then turn the implementation into the corporate culture.
- 4.2.13 To communicate the anti-corruption policy to the Group, business partners, and stakeholders, including the public, through various communication channels to ensure they are aware and put it into practice.
- 4.2.14 The executives are responsible for ensuring that all employees comply with the anti-corruption policy.
- 4.2.15 When witnessing corruption acts related to the group, the witness shall not neglect or ignore it. He or she shall notify the supervisor or the person in charge, including cooperating with those involved in the investigation process.
- 4.2.16 In compliance with the regulations stipulated by the Group, the company shall take disciplinary action against those who commit corruption. The corrupters may be legally penalized if their wrongdoing is against the law.
- 4.2.17 The Group opens secure channels for whistleblowers. It also provides justice and protection for the whistleblowers or those who refuse to take part in corruption.
- 4.2.18 If feeling uncertain whether the operations have complied with the anti-corruption policy or not, the employees should inform the supervisors or the Compliance Department. With facts or information received, the authorized parties will jointly deliberate the factors and ensure proper implementation.

5. Exception to code of conduct

- No -

6. Penalty clause

The Company is committed to promote and instill transparency, honesty, and anti-corruption behaviors in all forms, both directly and indirectly, at all levels of employment, from directors, managers, and other employees. The Company will also communicate and publicize this set of

the anti-corruption policy and measures to directors, managers and employees of all levels, as well as to the public. In addition, the Company will promote and develop true understanding of the policy for effective compliance.

Therefore, any ignorance and violation of this policy will be considered wrongful and a violation of the Company's rules, thus will be considered for disciplinary punishment. Not knowing of this policy is not considered an excusable reason for any violation. In the cases where corruption is illegal, the Company has the rights to pursue a lawsuit against the violators.

Effective from 15th October 2021 onwards.

(Banterng Tantivit)

Chairman